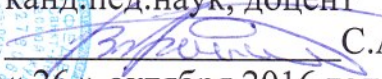


Федеральное государственное бюджетное учреждение
«САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ
НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ ИНСТИТУТ
ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЫ»
(ФГБУ СПбНИИФК)

УТВЕРЖДАЮ



Директор ФГБУ СПбНИИФК
канд. пед. наук, доцент

 С.А.Воробьев
« 26 » октября 2016 года

П О Л О Ж Е Н И Е
ОБ ОБЕСПЕЧЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА
УЧЕБНЫМИ ИЗДАНИЯМИ И ИНЫМИ
БИБЛИОТЕЧНО-ИНФОРМАЦИОННЫМИ РЕСУРСАМИ

Принято на заседании
ученого совета ФГБУ СПбНИИФК
26 октября 2016 года, протокол № 8

• Санкт-Петербург

2016

ПОЛОЖЕНИЕ

об обеспечении образовательного процесса учебными изданиями
и иными библиотечно-информационными ресурсами

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано с целью координации работы и введения единых требований к обеспечению образовательного процесса учебными изданиями и библиотечно-информационными ресурсами, приведения его в соответствие с Федеральными государственными образовательными стандартами высшего профессионального образования.

1.2. Библиотека ФГБУ СПбНИИФК предоставляет обучающимся во временное пользование следующие виды учебных изданий:

- печатные учебные издания;
- электронные учебные издания на съемных носителях (СБ, ОУО);
- учебные издания (в том числе в виде интерактивных приложений) в электронных библиотечных системах (далее по тексту – ЭБС), приобретаемых библиотекой научно-технической информации ФГБУ СПбНИИФК.

1.3. Обеспечение образовательного процесса учебными изданиями и библиотечно-информационными ресурсами в ФГБУ СПбНИИФК регламентируется Федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования (далее по тексту – ФГОС ВО) по направлениям подготовки, реализуемым в ФГБУ СПбНИИФК, которые устанавливают необходимый минимум обеспеченности образовательного процесса учебными изданиями и библиотечно-информационными ресурсами.

1.4. В соответствии с этими документами реализация основных образовательных программ обеспечивается доступом каждого обучающегося к базам данных и библиотечным фондам основной и дополнительной литературы, формируемым по полному перечню дисциплин (модулей)

основной образовательной программы как за счет учебной литературы на бумажных носителях, так и за счет учебных изданий, включенных в ЭБС, сформированных на основании договора с издательством «Лань».

2. Основные задачи библиотеки по обеспечению образовательного процесса учебными изданиями

2.1. Обеспечение обучающихся учебными изданиями осуществляется согласно ФГОС ВО и утвержденным минимальным нормативам обеспеченности высших учебных заведений учебной базой в части, касающейся библиотечно-информационных ресурсов. Формирование фонда учебных изданий, создание и приобретение электронных образовательных ресурсов в соответствии с профилем ФГБУ СПбНИИФК и информационными потребностями обучающихся.

2.2. Воспитание информационной культуры: привитие обучающимся навыков пользования книгой и электронными базами данных.

3. Функции библиотеки по обеспечению образовательного процесса учебными изданиями

Библиотека ФГБУ СПбНИИФК в соответствии с задачами и в пределах предоставленных полномочий осуществляет следующие функции:

3.1. Организует дифференцированное обслуживание обучающихся в читальных залах, на абонементах и других пунктах выдачи, применяя методы индивидуального и группового обслуживания;

3.2. Обеспечивает комплектование фонда учебными изданиями в соответствии с ФГОС ВО и учебными планами;

3.3. Обеспечение образовательного процесса печатными и электронными изданиями.

3.3.1. Минимальные нормы обеспеченности учебной литературой по

всем циклам дисциплин определяются требованиями Приказа Министерства образования и науки РФ № 1623 от 11.04.2001 «Об утверждении минимальных нормативов обеспеченности высших учебных заведений учебной базой в части, касающейся библиотечно-информационных ресурсов», Приказа Министерства образования и науки РФ № 1246 от 27.04.2000 «Об утверждении Примерного положения о формировании фондов библиотеки высшего учебного заведения», Приказа Министерства образования и науки РФ № 133 от 23.04.2008 «О внесении изменений в минимальные нормативы обеспеченности высших учебных заведений учебной базой в части, касающейся библиотечно-информационных ресурсов», Приказа Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки №1953 от 05.09.2011 «Об утверждении лицензионных нормативов к наличию у лицензиата учебной, учебно-методической литературы и иных библиотечно-информационных ресурсов и средств обеспечения образовательного процесса по реализуемым в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности образовательным программам высшего профессионального образования»:

- основная учебная литература по всем циклам дисциплин – 0,5 экземпляра на 1 обучающегося (не менее 25 экземпляров на каждые 100 обучающихся в соответствии с ФГОС);

- дополнительная учебная литература по всем циклам дисциплин – 0,2–0,25 экземпляра на 1 обучающегося.

3.3.2. Учебники, находящиеся в библиотечном фонде, обновляются с учетом устареваемости литературы по дисциплинам базовой части всех циклов, изданными за последние 10 лет (для дисциплин базовой части гуманитарного, социального и экономического цикла – за последние 5 лет).

3.3.3. Фонд дополнительной литературы помимо учебной включает официальные, справочно-библиографические и специализированные периодические издания в расчете 1-2 экземпляра на каждые 100 обучающихся.

3.3.4. Фонд научной литературы представлен монографиями, периодическими научными изданиями по профилю каждой образовательной программы.

3.3.5. Фонд периодики представлен отраслевыми изданиями, соответствующими профилям подготовки кадров. Фонд периодических изданий в обязательном порядке комплектуется массовыми центральными и местными общественно-политическими изданиями.

3.3.6. Основная и дополнительная литература по дисциплинам общеобразовательного профиля дополнена электронными учебными и учебно-методическими изданиями.

3.3.7. Образовательный процесс в ФГБУ СПбНИИФК обеспечивается также изданиями, публикуемыми в ФГБУ СПбНИИФК.

3.4. Обеспечение образовательного процесса ЭБС.

3.4.1. В соответствии с ФГОС ВО каждый обучающийся обеспечивается доступом к информационным базам, в том числе к ЭБС, содержащей издания по основным изучаемым дисциплинам и сформированной по согласованию с правообладателями учебной и учебно-методической литературы. При этом реализована возможность осуществления одновременного индивидуального доступа к такой системе 100 % обучающихся.

3.4.2. Доступ к ЭБС обеспечивается каждому обучающемуся путем индивидуального доступа к ней через сеть Интернет.

3.4.3. Реализуется возможность одновременного использования обучающимися одной или нескольких сторонних ЭБС.

3.5. Организация работы по обеспечению образовательного процесса учебными изданиями и библиотечно-информационными ресурсами.

3.5.1. Работа по обеспечению образовательного процесса и комплектованию фондов библиотеки строится на основании минимальных нормативов, определенных в указанных выше документах.

3.5.2. Обеспеченными считаются только те учебные дисциплины,

направления, специальности, профили, по которым есть учебная литература, представленная в необходимых количествах, выпущенная в требуемые сроки.

3.5.3. Учебные и учебно-методические издания приобретаются по заявкам руководителей направлений подготовки из расчета обеспечения каждого обучающегося минимумом обязательной учебной литературы по всем дисциплинам реализуемых образовательных программ.

3.5.4. Отнесение литературы к основной и дополнительной определяется руководителем соответствующего направления подготовки и преподавателями, ведущими соответствующую учебную дисциплину, утверждается заведующим сектором подготовки научно-педагогических кадров, переподготовки и повышения квалификации и отмечается в заявке на приобретение литературы. Перечень основной и дополнительной литературы указывается в рабочей программе соответствующей учебной дисциплины.

3.5.5. Предпочтение отдается учебным изданиям, имеющим гриф Минобрнауки РФ, УМО и др.

4. Права и обязанности научной библиотеки

4.1. Библиотека научно-технической информации ФГБУ СПбНИИФК имеет право:

4.1.1. Устанавливать и изменять сроки пользования документами из фондов.

4.1.2. Выносить обучающимся предупреждения за несоблюдение данных Правил и на основании этого ограничивать или лишать их права доступа к библиотечно-информационным услугам сроком до 30 дней.

4.1.3. Извещать руководство ФГБУ СПбНИИФК о нарушении обучающимися данных Правил.

4.2. Библиотека ФГБУ СПбНИИФК обязана:

4.2.1. Создавать условия для осуществления прав обучающихся на свободный доступ к информации и документам из фондов;

4.2.2. Оказывать пользователю квалифицированную помощь в выборе необходимых документов, обучать основам информационной культуры, оказывать устные и виртуальные консультации, предоставляя в пользование каталоги, картотеки и иные формы справочно-библиографического информирования;

4.2.3. Повышать качество обслуживания пользователей, расширяя спектр библиотечно-информационных и сервисных услуг, обеспечивая полноту и оперативность их предоставления;

4.2.4. Создавать и поддерживать комфортные условия для работы пользователей;

4.2.5. Осуществлять постоянный контроль за возвращением в фонды библиотеки выданных документов.

5. Права и обязанности обучающихся

5.1. Документом, дающим право пользования библиотекой научно-технической информации ФГБУ СПбНИИФК, является читательский билет.

5.2. Для заказа документов в читальных залах обучающиеся заполняют требования (один документ - одно требование). Для получения и сдачи документов необходимо предоставить читательский билет. Факт выдачи и приема библиотекарем документов фиксируется в формуляре.

5.3. Число документов, выдаваемых в читальных залах, не ограничивается.

5.4. Энциклопедии, справочные издания, редкие книги, диссертации, а также периодические издания текущего года и контрольные экземпляры документов выдаются только в читальных залах.

5.5. Выносить документы из читальных залов без разрешения библиотекаря запрещено.

5.6. Срок пользования документами в читальных залах ограничивается временем работы читального зала в течение дня.

5.7. Срок пользования и количество выдаваемых на абонементных документах определяется дифференцировано, в зависимости от вида документов и категории пользователей.

5.7.1. Научная литература выдается обучающимся в количестве до 5 экземпляров на срок до 10 дней, членам научного общества – до 10 экземпляров на срок до 20 дней.

5.7.2. Учебная литература выдается обучающимся на цикл, семестр, учебный год в соответствии с учебными планами и программами бесплатно.

5.7.3. Во время экзаменационной сессии документы выдаются на один экзамен по расписанию.

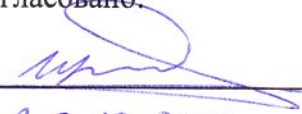
5.8. Продление взятых документов осуществляется на время, не превышающее основной срок пользования.

5.9. Доступ к электронным учебным изданиям, находящимся в локальной сети библиотеки научно-технической информации, осуществляется на основании авторизации (по индивидуальным паролям). Данный вид документов защищен от копирования на электронные носители.

5.10. Порядок доступа и пользования учебными изданиями, находящимися в приобретенных научной библиотекой ЭБС, определяется правилами пользования ЭБС.

5.11. В процессе осуществления своих функций по формированию, использованию фонда и обеспечению обучающихся учебными изданиями библиотека информации ФГБУ СПБНИИФК взаимодействует со структурными подразделениями ФГБУ СПБНИИФК.

Согласовано:

Юрист  Д.Н.Щеглов

26.10.2016